

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Центр профессиональных квалификаций НК «Роснефть»  
Нефтеюганский корпоративный институт»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ЦПК НК «Роснефть» НКИ»

Н.В. МЫЛЬНИКОВ

«12» мая 2023 года

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
В ЦПК НК «РОСНЕФТЬ» НКИ»**

**Г.НЕФТЕЮГАНСК**

**2023 год**

## Оглавление

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПРАВИЛА ПРИЕМА.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ.....</b>	<b>4</b>
<b>4. ЗАЧИСЛЕНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>6. ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>6</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессиональных квалификаций НК «Роснефть» Нефтеюганский корпоративный институт» (далее – ЦПК НК «Роснефть» НКИ), Институт) для обучения по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

1.2. Правила приема на обучение по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования устанавливаются ЦПК НК «Роснефть» НКИ» самостоятельно (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. ЦПК НК «Роснефть» НКИ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

1.4. Условиями приема на обучение по образовательным программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

## **2. ПРАВИЛА ПРИЕМА**

2.1. Прием обучающихся в ЦПК НК «Роснефть» НКИ» по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования осуществляется по заявлениям физических лиц и (или) по заявке юридического лица (далее - Заказчик) (Приложение №1, 2).

2.2. Прием обучающихся в ЦПК НК «Роснефть» НКИ» осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости юридическими или физическими лицами на условиях, установленных ЦПК НК «Роснефть» НКИ» «Правилами оказания платных образовательных услуг» и договором на оказание образовательных услуг по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

2.3. Прием документов на обучение по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования проводится в течении календарного года в сроки, установленные графиком обучения или по мере поступления заявлений/заявок на обучение и комплектования групп.

2.4. Формы обучения и сроки освоения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ЦПК НК «Роснефть» НКИ».

2.5. Организацию приема на обучение в ЦПК НК «Роснефть» НКИ» осуществляют сотрудники Института в порядке, определяемом настоящими Правилами.

2.6. ЦПК НК «Роснефть» НКИ» обязан ознакомить поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. В целях информирования о наборе групп на обучение размещает информацию на официальном сайте ЦПК НК «Роснефть» НКИ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными способами.

### **3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

3.1. Прием на обучение проводится на основании Заявления физического лица/Заявки юридических лиц.

3.2. При подаче заявления физическим лицом о приеме в ЦПК НК «Роснефть» НКИ», поступающий предъявляет следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность (оригинал, копия);
- СНИЛС (оригинал, копия);
- ИНН (оригинал, копия);
- оригинал документа об образовании и (или) документа об обучении (в случае предъявления требований к уровню образования, обусловленных спецификой реализуемой образовательной программы);
- документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества и (или) других данных физического лица (оригинал, копия);
- фото (в случае, если выдаваемый документ об образовании требует наличия фото);
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об обучении с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык документа иностранного государства об образовании или об обучении (в случае предъявления требований к уровню образования, обусловленных спецификой реализуемой образовательной программы);

3.3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

3.4. Заказчик или физическое лицо, предоставивший заведомо ложные документы, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерацией.

3.5. ЦПК НК «Роснефть» НКИ» не несет ответственность в случае предоставления неполных и (или) недостоверных сведений Заказчиком или физическим лицом.

### **4. ЗАЧИСЛЕНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ**

4.1. Зачисление в ЦПК НК «Роснефть» НКИ» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения представленных сведений.

4.2. Зачисление обучающегося на обучение по программам осуществляется после заключения договора на оказание платных образовательных услуг при оплате услуг и предоставления необходимых документов на обучение.

4.3. Зачисление обучающегося оформляется приказом ЦПК НК «Роснефть» НКИ». Приказ о зачислении на обучение издается не позднее 1 (одного) рабочего дня до начала обучения.

4.4. После зачисления, до начала обучения, сотрудник Института знакомит обучающегося с:

- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- режимом занятий;
- условиями прохождения практического обучения (при наличии);
- формами, периодичностью и порядком проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- другими локально-нормативными и организационно-распорядительными документами ЦПК НК «Роснефть» НКИ») регулирующими отношения обучающегося и ЦПК НК «Роснефть» НКИ».

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 5.1. Настоящие правила могут быть пересмотрены в случае изменения законодательства Российской Федерации.
- 5.2. С момента регистрации новой редакции настоящих правил предыдущая редакция утрачивает силу.

## 6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

Ректору ЦПК НК «Роснефть» НКИ»

от \_\_\_\_\_

Адрес места проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Конт. № тел. \_\_\_\_\_

Электр. почта \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня на обучение в ЦПК НК «Роснефть» НКИ» по программе

<input type="checkbox"/> <b>Профессиональное обучение</b>	<input type="checkbox"/> <b>Дополнительное образование</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Форма организации обучения</b>
<input type="checkbox"/> Профессиональная подготовка <input type="checkbox"/> Переподготовка <input type="checkbox"/> Повышение квалификации <input type="checkbox"/> Повышение квалификации (подтверждение)	<input type="checkbox"/> <b>Дополнительная профессиональная программа:</b> <input type="checkbox"/> Профессиональная переподготовка <input type="checkbox"/> Повышение квалификации	<input type="checkbox"/> Очная <input type="checkbox"/> Очно-заочная <input type="checkbox"/> Заочная	<input type="checkbox"/> Групповая <input type="checkbox"/> Индивидуальная
С применением <input type="checkbox"/> электронного обучения и <input type="checkbox"/> дистанционных образовательных технологий			
<i>Примечание: нужное отметить ✓</i>			

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Фамилия И.О.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложениями к ней, Уставом ЦПК НК «Роснефть» НКИ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами приема на обучение в ЦПК НК «Роснефть» НКИ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещёнными на официальном сайте ЦПК НК «Роснефть» НКИ», я ознакомлен (-а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Фамилия И.О.

к Договору № \_\_\_\_\_ г

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УСЛУГИ****ЗАЯВКА № \_\_ к  
Договору № \_\_\_\_\_**

г. Нефтеюганск

«\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящую Заявку о нижеследующем:

Во исполнение Договора № \_\_\_\_\_ Исполнитель обязуется оказать Заказчику *указать вид услуг в соответствии с п. 1.1 Договора* по программе \_\_\_\_\_ в период с «\_» \_20\_ г. по «\_» \_20\_ г.

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/п	ФИО (полностью)	Дата рождения	СНИЛС	Должность	Структурное подразделение
1.					

Стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС (указывается сумма НДС, если Исполнитель является плательщиком НДС, либо не указывается и прописывается основание в соответствии с НК РФ). Место проведения: указать точный адрес.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ****ЗАКАЗЧИК**

Должность

Должность

\_\_\_\_\_/ФИО/

\_\_\_\_\_/ФИО/

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Центр профессиональных квалификаций НК «Роснефть»  
Нефтеюганский корпоративный институт»**

**П Р И К А З**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об организации обучения

Для исполнения заявления физического лица/заявки предприятия

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с индивидуальное обучение (Ф.И.О. обучающегося) или обучение в группе №\_ ( Приложение список обучающихся) по программе \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов, в том числе: \_\_\_ часов теоретического обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и \_\_\_\_\_ часов практическое обучение.

2. Преподавателем для сопровождения обучения назначить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,должность)

3. По окончании обучения провести итоговую аттестацию обучающегося (с применением дистанционных образовательных технологий) квалификационной комиссией в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,должность)

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,должность)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,должность)

3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,должность)

4. После успешного освоения образовательной программы и прохождения итоговой аттестации в течении 10 (десяти) рабочих дней выдать каждому обучающемуся документ о прохождении обучения установленного образца (обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, выдать справку о периоде обучения по установленному образцу).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

(Фамилия,инициалы)