

**«Утверждаю»:**  
**Ректор ЦПК НК «Роснефть» НКИ»**  
\_\_\_\_\_ **М.В. Лопатин**  
**«20» июля 2015 года**

**Правила приема обучающихся  
в Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр  
профессиональных квалификаций НК «Роснефть» Нефтеюганский корпоративный  
институт»**

Правила приема в Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессиональных квалификаций НК «Роснефть» Нефтеюганский корпоративный институт» (далее Институт) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ № 505 от 05.07.2001 года, Уставом Института, для регулирования отношений возникающих между обучающимся и Институтом при оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

**1. Общие положения.**

1.1. Институт проводит обучение по программам профессиональной подготовки и дополнительного образования граждан Российской Федерации и иностранных граждан, находящихся на территории Российской Федерации на законных основаниях.

**2. Прием документов.**

2.1. Для зачисления обучающегося в Институт по направлению предприятия (Заказчика) для обучения по программам профессиональной подготовки и дополнительного образования Заказчик направляет заявку в произвольной форме в приемную Института электронной почтой, либо по факсу.

2.2. Заявка Заказчика поступает в учебно-методический отдел для проверки наличия запрашиваемой программы обучения.

В случае организации обучения, специалист учебно-методического отдела готовит проект договора об оказании платных образовательных услуг и направляет его на рассмотрение Заказчику, а заявка далее направляется для организации обучения в отдел организации обучения (филиал) Института.

При отсутствии возможности реализации заявки методист готовит Заказчику аргументированный ответ.

2.3. Зачисление физического лица в Институт для обучения по программам профессиональной подготовки и дополнительного образования производится на основании заявления установленной формы, поданного в приемную Института.

2.4. При поступлении на обучение по программам профессиональной подготовки обучающийся, по направлению института, обязан пройти медицинскую комиссию и предоставить справку медицинского учреждения о профессиональной пригодности.

2.5. Заявление обучающегося регистрируется в приемной Института в день его поступления. Заявление поступает в учебно-методический отдел для проверки наличия запрашиваемой программы обучения. В случае организации обучения заявление направляется в отдел организации обучения (филиал) Института для организации обучения.

При отсутствии возможности обучения методист готовит Заявителю аргументированный ответ.

### **3. Зачисление.**

3.1. Специалист-организатор обучения знакомит обучающегося с Правилами внутреннего распорядка Института, с условиями заключения договора на оказание образовательных услуг (для физических лиц), Положением о проведении аттестационных испытаний, а также с расписанием занятий и условиями прохождения производственного обучения.

3.2. После заключения договора на оказание платных образовательных услуг, специалист-организатор обучения готовит приказ о зачислении обучающихся на обучение с указанием формы и программы обучения.

3.3. По требованию обучающегося, либо Заказчика, Институт обязан предоставить другие сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

3.4. Институт обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую обучающимся, либо Заказчиком, образовательную услугу.

Институт не вправе оказывать предпочтение одному обучающемуся перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом или иными нормативными правовыми актами.

Все прочие вопросы, связанные с приемом в Институт и не регламентированные данными «Правилами», решаются в индивидуальном порядке Ректором и (или) Проректором по учебной работе.