


**Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Центр профессиональных квалификаций НК «Роснефть»  
Нефтеюганский корпоративный институт»**

---

 **УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ЦПК НК «Роснефть» НКИ» М.В. Лопатин  
« 09 » 01 2017 г.

**Положение о  
приёме, зачислении, отчислении и  
восстановлении обучающихся  
ЦПК НК «Роснефть» НКИ»**

2017 г.

## 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о приеме, зачислении, отчислении и восстановлении обучающихся ЦПК НК «Роснефть» НКИ» (далее – Положение), разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Уставом ЦПК НК «Роснефть» НКИ»;
  - Другими нормативными документами в области образования и локальными актами Института
- 1.2 Положение является локальным нормативным актом и устанавливает порядок приема, зачисления, отчисления и восстановления в ЦПК НК «Роснефть» НКИ» (далее Институт).
- 1.3 Институт реализует дополнительные профессиональные программы подготовки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 11 августа 2015 года № 2203; серия 86 Л01, номер бланка 0001424, выданные службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

## 2. Термины и определения

- 2.1. **Исполнитель** - Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессиональных квалификаций НК «Роснефть» Нефтеюганский корпоративный институт»;
- 2.2. **Заказчик** – юридическое или физическое лицо, заключившее с Институтом договор на обучение;
- 2.3. **Обучающийся** - лицо, осваивающее образовательную программу;
- 2.4. **Платные образовательные услуги** представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями;
- 2.5. **Заявка** – заявление от физического лица, письмо на официальном бланке от юридического лица о приеме в образовательную организацию на оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам;
- 2.6. **БДО** – безбумажный документооборот;
- 2.7. **Дело группы** – пакет организационно-технических и распорядительных документов, необходимых для организации обучения и фиксирования результатов обучения группы или лица, обучающегося индивидуально;
- 2.8. **Индивидуальное обучение** – форма организации учебного процесса, которая обеспечивает освоение и проверку знаний работника без отрыва от производства, по индивидуальному плану, при периодическом очном взаимодействии с преподавателем;
- 2.9. **Специалист – организатор обучения** – работник института, занимающийся, организацией обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам;
- 2.10. **ЛНД** - локальный нормативный документ



### 3. Общие положения приема обучающихся

- 3.1. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение;
- 3.2. В Институте имеют право обучаться граждане РФ, а также иностранные граждане, находящиеся на территории России на законных основаниях;
- 3.3. Основными условиями приема на обучение в Институт являются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования для освоения дополнительных профессиональных образовательных программ;
- 3.4. Институт осуществляет обучение на русском языке;
- 3.5. Институт оказывает образовательные услуги на платной основе в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности;
- 3.6. Институт реализует дополнительные профессиональные образовательные программы:
- Дополнительного профессионального образования;
  - Основные программы профессионального обучения;
  - Программы дополнительного образования.
- 3.7. Направленность образовательных программ:
- Нефтегазовая отрасль и энергетика;
  - Безопасность жизнедеятельности;
  - Экономика и управление, включая стратегический менеджмент;
  - Строительство.
- 3.8. Институт осуществляет обучение в следующих формах:
- Очной (с отрывом от производства);
  - Очно – заочной (с частичным отрывом от производства)
- 3.9. Профессиональное обучение представлено следующими видами обучения:
- Профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
  - Переподготовка рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.
  - Повышение квалификации рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.
  - Производственно – технические курсы – подтверждение и повышение уровня профессиональных навыков и умений по профессии
- 3.10. Институт реализует основные образовательные программы и различные дополнительные образовательные программы с возможностью одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющегося образования, квалификации, опыта практической деятельности обучающихся при получении образования.



#### **4. Прием документов**

- 4.1. Для зачисления в Институт Заказчик (юридическое лицо) направляет заявку в произвольной форме в приемную Института электронной почтой, либо по факсу;
- 4.2. Заявка регистрируется на БДО;
- 4.3. Готовится проект договора и направляется Заказчику (юридическому лицу);
- 4.4. Зачисление физического лица в Институт для обучения по программам профессионального обучения и дополнительного образования производится на основании заявления установленной формы, поданного в приемную Института;
- 4.5. К освоению программы дополнительного образования допускаются любые лица без предъявления требований к образованию, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы;
- 4.6. При зачислении на профессиональное обучение Заказчик (физическое лицо) предоставляет диплом об образовании или документ установленного образца с указанием присвоенного разряда, категории; медицинскую справку или иные документы, которые определяются спецификой программы;
- 4.7. Зачисление на обучение оформляется приказом установленной формы и хранится в деле группы

#### **5. Зачисление**

- 5.1. Специалист – организатор обучения знакомит обучающегося:
  - с правилами внутреннего распорядка Института;
  - с расписанием занятий;
  - с положением о промежуточной и итоговой аттестации Института;
  - с условиями прохождения производственного обучения;
  - с условиями договора на оказание образовательных услуг (для физических лиц),
  - заключает договор на оказание образовательных услуг (для физических лиц);
  - проводит вводный инструктаж по охране труда, факт получения инструктажа обучающиеся подтверждают личной подписью.

#### **6. Порядок отчисления**

- 6.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации (приказ), осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации (приказа), осуществляющей образовательную деятельность. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и ЛНД организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.2. Обучающийся может быть отчислен из Института по уважительным причинам:
  - по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);
  - в связи с отрывом по месту работы (по производственной необходимости);
- 6.3. Обучающийся может быть отчислен из Института по неуважительным причинам:
  - в связи с неоплатой образовательных услуг Заказчиком;

- в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных ЛНД, действующих в Институте;
- в связи с длительным непосещением (более 25 % учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы);
- по иным основаниям, не противоречащим законодательству РФ.

### 7. Порядок восстановления

- 7.1. Порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются ЛНД этой организации.
- 7.2. Восстановление на обучение возможно в случае отчисления по уважительной причине (п. 6.2. настоящего Положения);
- 7.3. Восстановление в число обучающихся оформляется приказом Института.

Проректор по учебной работе



О.И. Великородный

Проректор по развитию

И.Ю. Сивицкий